



Stichting AURO voor Openbaar Primair Onderwijs

AURO

Protocol

Schorsing & Verwijdering

Stichting AURO
Mijdrecht november 2018

Inhoudsopgave

Inleiding	
1. Algemeen	3
2. Time-out	6
3. Schorsing	7
4. Verwijdering	10
5. Dossiervorming	14
6. Handtekeningen akkoord GMR en stichting AURO	15
Bijlagen	16
• Bijlage 1: Verslag dossier inzake time-out, schorsing en/of verwijdering van de leerling	
• Bijlage 2: Kennisgeving schorsing en verwijdering vervolgesprek	
• Bijlage 3: Voorbeeldbrief aan ouder(s)/verzorger(s) over het vervolg van de schorsing m.b.t. voornemen verwijdering leerling	
• Bijlage 4: Voorbeeldbrief aan ouder(s)/verzorger(s) over het vervolg van de schorsing m.b.t. definitieve verwijdering leerling	
• Bijlage 5: Bijlage informatie voor de ouder(s)/verzorger(s) 'bezwaar maken tegen verwijdering'	
• Bijlage 6: Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen	

Inleiding

De meeste leerlingen op onze scholen krijgen gelukkig nooit met schorsing of verwijdering te maken. De scholen binnen stichting AURO hebben een preventief beleid om schorsing en verwijdering te voorkomen door middel van een goede interne ondersteuningsstructuur en passende maatregelen voorafgaande schorsing en verwijdering.

In een enkel geval ziet het bevoegd gezag geen andere uitweg dan een maatregel tot time-out, schorsing of zelfs verwijdering. Het is dan in het belang van alle partijen - de leerling, zijn/haar ouder(s)/verzorger(s), de school - dat de regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven, zorgvuldig worden uitgevoerd, en worden ingekaderd in beschreven schoolbeleid. Verwijderen van een leerling is een besluit dat wordt genomen door het bevoegd gezag, de stichting waar de school. De bevoegdheid tot schorsen en time-out is, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Schorsing en verwijdering kan plaatsvinden bij grensoverschrijdend gedrag dat als volgt wordt omschreven: 'Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag is er sprake van dat een leerling en/of ouder bij herhaling dan wel in ernstige mate de in de vestiging geldende regels overtreedt of zich schuldig maakt aan ernstig ontoelaatbaar gedrag, waarbij er sprake is van een verstoring van de rust of het onderwijsleerproces dan wel er sprake is van verstoring van de mentale c.q. fysieke veiligheid op school of waarbij er sprake is van fysieke dan wel mentale mishandeling. Ook wordt als ernstig grensoverschrijdend gedrag aangemerkt: pesten, vandalisme, vechten, diefstal het plegen van fraude en seksueel misbruik en/of intimidatie'.

Het protocol schorsen en verwijderen staat op de websites van alle scholen binnen stichting AURO. In de schoolgidsen wordt hiernaar verwezen.

Mijdrecht, 21 januari 2019

De werkgroepleden protocol schorsing & verwijdering:

Lizette Beckers
Chan-Mi Janssen

Specialist Gedrag OBS De Kajuit
Adviseur Kwaliteit en Onderwijs

1. Algemeen

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

De bevoegdheid tot schorsing en verwijdering van leerlingen in het primair onderwijs berust bij het bevoegd gezag van school. Het bevoegd gezag is de stichting waar de school onder valt.

Schorsing kent in het primair onderwijs geen wettelijke basis. Dit wordt echter ondervangen door de algemene rechtsregel dat 'wie tot het meerdere bevoegd is, ook tot het mindere bevoegd is'. Met andere woorden: het bevoegd gezag van de basisschool is bevoegd tot verwijdering (onder voorwaarden) en is dus ook bevoegd tot schorsing, een minder vergaande bevoegdheid. Het schorsen van een leerling is een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en de ouders dat de grens van het aanvaardbare gedrag bereikt is.

In geval van grensoverschrijdend gedrag kunnen, afhankelijk van de aard en ernst van het gedrag, opvoedkundige maatregelen of ordemaatregelen worden opgelegd:

- Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische, feitelijke handelingen zoals de leerling een middag laten terugkomen, corvee of een time-out. In het laatste geval (soms ook wel aangeduid als interne schorsing) wordt de leerling de toegang tot de klas of reguliere onderwijsactiviteiten ontzegd, maar brengt hij de rest van de dag wel onder toezicht op school door, waarbij de schoolleiding ervoor zorgt dat een onderwijsprogramma wordt gevolgd. Deze maatregelen kunnen, gelet op het kader van de pedagogisch vrijheid, worden opgelegd door de leerkracht of de schoolleiding.
- Ordemaatregelen zijn (in volgorde van zwaarte) de schriftelijke berisping, de overplaatsing naar een parallelklas of een andere vestiging van de school (inzien beschikbaar), de waarschuwing voor de verwijdering, de schorsing en de verwijdering. Deze maatregelen kunnen worden opgelegd door de directeur, die daartoe door het bevoegd gezag is gemandateerd.
- De concrete maatregel wordt altijd afgestemd op de aard en ernst van het gedrag en de overige omstandigheden van het geval. Daaronder worden in ieder geval begrepen de vraag of aan de leerling al eerder een maatregel is opgelegd, of uit het gedrag een gevaar voor herhaling voortvloeit, hoe ernstig de rechten van anderen zijn benadeeld, of het risico bestaat dat het wangedrag door andere leerlingen zal worden gevolgd en in hoeverre sprake is van een bedreiging voor de rust, orde en veiligheid binnen de school. Dit betekent ook dat het in zeer ernstige gevallen mogelijk is om direct tot verwijdering van de leerling over te gaan, zelfs als aan de betreffende leerling niet eerder een maatregel is opgelegd.

Bij besluiten over schorsing is het van belang dat het bevoegd gezag de beginselen van behoorlijk bestuur in acht neemt (het zorgvuldigheidsbeginsel, het gelijkheidsbeginsel, het vertrouwensbeginsel en het motiveringsbeginsel).

2. Time-out

Een schorsing of een verwijdering is een zware maatregel. Soms is het nodig om een leerling te corrigeren zonder dat er direct naar één van deze zware maatregelen gegrepen hoeft te worden. Zodoende wordt er op de scholen binnen stichting AURO ook gewerkt met een zogenaamde time-out. Het kan voorkomen dat het wenselijk is dat de directie, door omstandigheden rondom de leerling, besluit dat de leerling tijdelijk één of meerdere lessen niet volgt. Daarbij is het mogelijk dat de leerling naar huis wordt gestuurd. In dat laatste geval is er vooraf telefonisch contact gezocht met de ouders en wordt er een schriftelijke bevestiging van de time-out aan de leerling meegegeven. De leerling wordt weer toegelaten tot de lessen nadat de ouders, de leerling en mentor en/of teamleider gezamenlijk een voortgangsgesprek hebben gehad. Van deze time-out en het voortgangsgesprek wordt een notitie gemaakt in het digitale leerlingvolgsysteem.

Een ernstig incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan maximaal 3 dagen duren.
- De ouder(s)/verzorger(s) worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Grond voor time-out:

Grond voor time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling een time-out krijgt.

Toelichting:

- De leerling vertoont dermate (ontoelaatbaar) gedrag vertoont dat medeleerlingen en/of medewerkers zich op school niet meer veilig voelen omdat de leerling fysiek geweld gebruikt, pest, treitert, misbruik maakt van macht, bedreigt, chanteert, discrimineert, of aanwijzingen van de leerkrachten en/of schooldirectie negeert.
- De leerling maakt zich schuldig aan vandalisme, vernielt of beschadigt zaken of vervuult zaken buitensporig.

3. Schorsing

Schorsing houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot een school binnen stichting AURO. Het besluit tot schorsing is gemandateerd naar de schooldirecteur waar de leerling staat ingeschreven.

Er is pas sprake van een schorsing indien een leerling voor ten minste één dag wordt uitgesloten van het recht op deelname aan het onderwijs. De duur van de schorsing zal in verhouding moeten staan tot de aard en de ernst van de overtreding. Duurt de schorsing langer dan één dag, dan moet het bevoegd gezag de onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen van de schorsing in kennis stellen. Het is verstandig om de ouders hierover van tevoren in te lichten.

Aan te raden is om de schorsingsdagen te gebruiken om met de ouders in gesprek te gaan om deze ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Een schorsing duurt volgens de regels maximaal één week en kan hooguit tweemaal worden verlengd. De leerling moet daarna in beginsel weer toegelaten worden op school. De gedachte achter het maximum van één week is dat voortdurend serieus moet worden bekeken of de omstandigheden nog steeds zo zijn als toen de schorsing werd uitgesproken, of dat ze, bijvoorbeeld na de 'afkoelingsperiode' of bemiddelingsgesprekken, zijn gewijzigd waardoor de schorsing kan worden beëindigd. De invalshoek is het belang van de, zo veel mogelijk ononderbroken, schoolloopbaan van de leerling.

Als de leerling opnieuw wordt geschorst of als de schorsing wordt verlengd, moet de schooldirecteur hiervoor een nieuw besluit nemen. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt in dat geval net zo lang als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen. Het is wel de bedoeling van de wetgever dat ook hier het belang van de leerling steeds in het oog wordt gehouden.

Voorwaardelijk aan een besluit tot schorsing:

- Er is sprake geweest van eerdere interventies via de interne zorgstructuur en het ZAT (zorgadviesteam) (of een vergelijkbaar overleg) die niet geleid hebben tot het gewenste resultaat.
- Er is sprake van (eerdere) dossiervorming; AURO-protocol schorsing en verwijdering.
- Er is sprake een acute vorm van ernstig grensoverschrijdend gedrag waarbij de mentale c.q. fysieke veiligheid van de leerling(en), de medeleerling(en) of het personeel in het geding is.

Beleid na het besluit tot schorsing:

- De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden door de schooldirecteur schriftelijk (aangetekend) op de hoogte worden gebracht van het besluit tot schorsing, de reden en duur van de schorsing, de mogelijkheid tot indienen van een bezwaar en de wijze

waarop dit bezwaar kenbaar moet worden gemaakt. N.B. In een spoedeisende situatie kan het schriftelijke besluit tot schorsing later volgen. De schooldirecteur moet leerling en ouders wel zo spoedig mogelijk horen.

- Gedurende de schorsing wordt vanuit de vestiging waar de leerling is geplaatst gezorgd voor huiswerk en/of ondersteuning.
- De leerling wordt samen met de ouders uitgenodigd voor een gesprek waarin sprake is van hoor en wederhoor.
- Bij een schorsing is de schooldirecteur verplicht de volgende personen/instanties op de hoogte te stellen:
 - het bevoegd gezag van stichting AURO
 - de Inspectie van het Onderwijs: uitsluitend als de schorsing langer dan 1 dag duurt
 - de leerplichtambtenaar
 - het zorgadviesteam
 - door een melding in het systeem
 - de interne vertrouwensperso(n)en op de vestiging; bij schorsing op grond van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ongewenst seksueel getint gedrag, lichamelijk geweld, grove pesterijen, discriminatie en radicalisering adviseert deze de schooldirecteur of overleg met de vertrouwensinspecteur al dan niet wenselijk is. Het advies van de vertrouwensinspectie over het doen van een klacht bij de klachtencommissie dan wel bij het bevoegd gezag of het doen van aangifte wordt gevolgd.

Bezwaar:

Als ouders het niet eens zijn met het genomen schorsingsbesluit dan wordt verwezen naar de geldende klachtenregeling binnen de school. Mocht de uitkomst zijn dat de klacht gehonoreerd wordt dan informeert de schooldirecteur de personen en instanties zoals genoemd onder boven gevoegd kopje 'Beleid na het besluit tot schorsing'.

Beroep:

Ouders kunnen binnen dertig werkdagen bij het bevoegd gezag van stichting AURO een beroep indienen tegen het besluit van de schooldirecteur inzake het ingediende bezwaar. Het bevoegd gezag moet hier binnen tien werkdagen op reageren.

Grond voor schorsing:

Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school

Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.

Een andere grond die in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet op school komt.

Toelichting:

- Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook om een herhaalde actie of om een gedragspatroon.
- Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan bedreiging van medeleerling of een medewerker van de school.
- Andere gronden kunnen zijn: herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, beroving, afpersing, bedreiging, geweldpleging, gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden, handel in drugs of in gestolen goederen, bezit van wapens of vuurwerk.

4. Verwijdering

Een leerling verwijderen is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. Verwijdering is een besluit dat wordt genomen door de bestuurder.

Er is sprake van verwijdering, wanneer het bevoegd gezag de leerling niet langer ingeschreven wenst te hebben.

Binnen het verwijderingsbesluit moet duidelijk worden aangegeven hoe het bevoegd gezag een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op school te blijven. Die belangen kunnen per geval verschillen.

Voorwaardelijk bij verwijdering:

- Het bevoegd gezag heeft de afweging gemaakt in/na overleg met de schooldirecteur.
- Een verwijdering op grond van handelingsverlegenheid door onvoldoende resultaten van een leerling mag alleen aan het einde van het schooljaar. Leerlingen en ouders/verzorgers worden bij een verwijdering op deze grond in een zo vroeg stadium op de gevolgen gewezen.
- Er zijn gedragsregels hoe het bevoegd gezag met het wangedrag omgaat en wanneer de grens voor verwijdering is bereikt. Als onduidelijk is wat de regels van de school zijn, kan de leerling niet op grond van overtreding van die regels worden verwijderd. Verwijdering dient daarom gebaseerd te zijn op een schoolreglement dat regels en grenzen stelt aan het gedrag van leerlingen (en personeel) en aangeeft wanneer het bevoegd gezag sancties kan opleggen. Deze sancties moeten worden omschreven, eveneens de besluitvormingsprocedure. Het is essentieel dat dit beleid voor iedereen kenbaar is, ook voor de ouders (bijvoorbeeld schoolgids).
- (Lichtere) maatregelen ter voorkoming hebben gefaald. Er is eerder sprake is geweest van een schorsing en gedragsafspraken.
- De leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) zijn gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan.
- Er is voorafgaande aan het besluit overleg geweest met de Inspectie van het Onderwijs.
- Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten tot de school. Als de ouders willen dat hun kind wel wordt toegelaten, kunnen zij bij de civiele rechter een kort geding aanspannen. In het laatste geval dienen de ouders en stichting AURO zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat. Indien de leerling niet wordt toegelaten gedurende de procedure tot verwijdering wordt vanuit de vestiging waar de leerling is geplaatst gezorgd voor huiswerk en/of ondersteuning.
- Plaatsing op een andere school is geregeld, dit mogelijk in overleg met de onderwijsconsulent. Bevoegd gezag doet er verstandig aan alle scholen te benaderen die op een redelijke afstand van de eigen school zijn gelegen. Kan er geen andere school worden gevonden, dan kan het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen.

Beleid na het voornemen van besluit tot verwijdering en het besluit tot verwijderen:

Zodra het voornemen tot verwijdering is genomen, draagt het bevoegd gezag zorg voor de volgende stappen:

- Er wordt eerst besloten tot een voornemen tot verwijdering en daarna wordt een besluit tot verwijdering genomen. Het is verstandig om het wettelijk verplichte onderwijskundig rapport over de leerling opgesteld te hebben.
- Nodigt de ouders (aangetekend) schriftelijk uit voor een gesprek waarin wordt gesproken over het voornemen van de school om over te gaan tot verwijdering. Onderbouwt het voornemen en geef aan waarom het belang van de ouders en de leerling moet wijken voor het belang van de school. Geeft de reden en het doel van het gesprek aan, maar beschrijft ook de verdere procedure, mogelijkheden om na de schriftelijke mededeling en na een definitief besluit daartegen bezwaren kenbaar te maken. Maakt een verslag van het gesprek.
- Vormt het gesprek met de ouders geen aanleiding om van het voornemen af te wijken, bericht dit dan schriftelijk en onderbouwd, met verwijzing naar het gesprek, aan de ouders en het personeel.
- Stuurt na afronding van de bezwaar- en beroepsprocedures het verwijderingsbesluit schriftelijk (aangetekend) met opgave van redenen naar de ouders
- Stuurt een afschrift naar de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.
- Doet melding bij de vertrouwenspersoon op de vestiging.
- Bij schorsing op grond van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ongewenst seksueel getint gedrag, lichamelijk geweld, grove pesterijen, discriminatie en radicalisering overweegt deze of overleg met de vertrouwensinspecteur wenselijk is. Het advies van de vertrouwensinspectie over het doen van een klacht bij de klachtencommissie of het doen van aangifte wordt gevolgd.

Bezwaar:

Ouders kunnen bij het bevoegd gezag binnen dertig werkdagen schriftelijk bezwaar maken tegen de verwijdering. Het bevoegd gezag stelt binnen tien werkdagen na ontvangst van het bezwaar zijn/haar besluit vast en informeert de ouders binnen deze termijn zo mogelijk mondeling maar in ieder geval schriftelijk en aangetekend.

Als de leerplichtambtenaar constateert dat een leerling door de school onrechtmatig is uitgeschreven, meldt hij dat binnen twee werkdagen aan de inspectie van het Onderwijs. Een kopie van de melding wordt aan het bestuur van de school gestuurd. In de leerplichtadministratie wordt dit aangetekend; de leerling wordt vervolgens wel als 'uitgeschreven' in de administratie opgenomen.

Verwijdering is alleen maar mogelijk wanneer de plaatsing op een andere school geregeld is. Voor leerlingen die verwijderd gaan worden, moeten oplossingen worden gezocht binnen het samenwerkingsverband onderwijs. Voor de duur van de zoektocht naar een andere school is geen wettelijk voorschrift gegeven. De redelijkheid en het primaire belang - een zo goed mogelijke schoolloopbaan van de leerling - vereisen dat de school op korte termijn een andere school zoekt.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen overigens weigeren hun kind te laten inschrijven op de school die door de oude school is gevonden. De primaire verantwoordelijkheid voor inschrijving (en dus de keuze van school waar de leerling wordt ingeschreven) ligt nu eenmaal bij de ouder(s)/verzorger(s).

Op grond van onvoldoende vorderingen kan een leerling niet in de loop van een schooljaar worden verwijderd. De normale grond voor verwijdering van een leerling gedurende het schooljaar is ernstig wangedrag van de leerling. Daarnaast kan een minderjarige leerling die zelf niets heeft misdaan worden verwijderd omdat door het gedrag van de

ouder(s)/verzorger(s) een overkomende vertrouwensbreuk tussen de school en de ouders is ontstaan.

Gronden voor verwijdering:

Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.

Ernstig wangedrag van de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling, waardoor de ouder(s)/verzorger(s) een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.

Een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en leerling.

De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.

Aanvullende gronden tot verwijdering:

Het aflopen van de periode gedurende welke de leerling toelaatbaar is verklaard tot het onderwijssoort waartoe de school in kwestie behoort, tenzij een commissie van toelaatbaarheid van het betreffende samenwerkingsverband de leerling voor een aansluitende periode toelaatbaar heeft verklaard tot de betreffende onderwijssoort.

Wanneer de leerling geplaatst is vanuit een residentiële instelling, eindigt het onderwijs direct bij beëindiging van de opname. Met de school van herkomst zijn bij toelating afspraken gemaakt over terugkeer van de leerling.

Toelichting:

- Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan herhaalde driftbuien of mishandeling van de medeleerling. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook om een herhaalde actie of om een gedragspatroon.
- Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan bedreiging van medeleerling of een medewerker van de school.
- Stichting AURO is verplicht om een verwijderde leerling op een eigen dan wel andere school geplaatst te krijgen, in samenwerking met het samenwerkingsverband.

In het geval van het niet tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften:

Om te bepalen welke beslissingsruimte het bevoegd gezag heeft, is het van belang vast te stellen of de leerling formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs dan wel de leerling formeel thuishoort in het reguliere basisonderwijs.

Het bevoegd gezag heeft hiermee te maken met een onderzoeksplicht ter beoordeling van de vraag of de school aan de onderwijsbehoeften kan voldoen. Hierbij moeten de volgende onderdelen in het onderzoek worden betrokken:

- De aard van de handicap en de daaruit voortvloeiende onderwijsbeperking
- De beschikbare formatie en expertise van de leerkrachten
- De mogelijkheid om alle leerlingen de vereiste aandacht te geven
- De beschikbare externe hulp
- Afstemming tussen de benodigde ondersteuning van de leerling en de beschikbare ondersteuning

Daarnaast moet het bevoegd gezag het schoolondersteuningsplan in zijn onderzoek betrekken. De school elk geval afzonderlijk moeten bekijken en het belang van het kind tegen dat van de school afwegen. Van belang is vooral dat deze afwegingsprocedure zorgvuldig is en dat de adviezen deskundig, onafhankelijk en zoveel mogelijk eenduidig zijn. Bovendien moet de stem van de ouders voldoende worden gehoord.

5. Dossiervorming

De schooldirecteur is eindverantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan heeft gedaan om ze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. In het dossier bevindt zich een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouder(s)/verzorger(s) van de) leerling waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als de aan de verwijdering ten grondslag liggende grond aanhoudt. Tevens heeft de school afschriften van alle brieven die zijn gegeven bij de procedure voor verwijdering

6. Handtekeningen akkoord GMR en stichting AURO

Akkoord namens GMR

Akkoord Stichting AURO

De heer O. van Veen
Voorzitter GMR

Mevrouw L. van Houwelingen
Bestuurder

Datum:

Datum:

7. Bijlagen

Bijlage 1: Verslag dossier inzake time-out, schorsing en/ of verwijdering van de leerling

Bijlage 2: Kennisgeving schorsing en verwijdering vervolggerek

Bijlage 3: Voorbeeldbrief aan ouder(s)/ verzorger(s) over het vervolg van de schorsing m.b.t. voornemen verwijdering leerling

Bijlage 4: Voorbeeldbrief aan ouder(s)/ verzorger(s) over het vervolg van de schorsing m.b.t. definitieve verwijdering leerling

Bijlage 5: Bijlage informatie voor de ouder(s)/ verzorger(s) 'bezwaar maken tegen verwijdering'

Bijlage 6: Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen

Verslag dossier inzake time-out, schorsing en of verwijdering van leerlingen

Naam leerling :
Geboortedatum :
Naam leerkracht :
Datum incident :

Het betreft ongewenst gedrag tijdens

- o lesuren
- o vrije situatie
- o plein
- o elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van

- o leerkracht
- o medeleerlingen
- o anderen t.w.

Korte omschrijving van het incident:

.....
.....
.....
.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

- o huisbezoek
- o telefonisch contact

Datum: .. - .. -

Gesproken met:

De volgende maatregel is genomen:

- o time-out
- o schorsing
- o in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school: .. - .. -

(zie verder verslag van het gesprek)

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

-
-

<logo school>

Kennisgeving ouders(s)/verzorger(s) schorsing en uitnodiging vervolggesprek

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van **naam**
adres
postcode
woonplaats

Datum :
Betreft :
In afschrift aan : **naam** (ambtenaar leerplicht gemeente **plaats**),
Inspectie van het Onderwijs te **plaats**

Geachte ouder(s)/ verzorger(s) van **naam**,

Op **datum** hebben wij u schriftelijk gemeld dat wij bij een ernstig ongewenst gedrag van **naam** mogelijk zouden overgaan tot schorsing.

Met onmiddellijke ingang ga ik over tot schorsing van **naam**. De schorsing gaat in op **datum** en eindigt op **datum**. Op **datum** is **naam** weer welkom op school.

De aanleiding hiervoor is dat **beschrijving incident(en)** op **datum**.

Deze schorsing heeft de toestemming van het bevoegd gezag van **naam school**, de Stichting AURO. Wij zullen de ambtenaar leerplichtzaken en de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte brengen van deze schorsing.

In verband met deze schorsing nodig ik u uit voor een overleg op **datum en tijdstip en plaats**. In dit gesprek:

- zal deze maatregel nader worden toegelicht,
- zullen wij proberen om samen te zoeken naar oplossingen voor de situatie,
- en kunnen wij nadere afspraken met elkaar maken over vervangende onderwijstaken voor **naam** om te voorkomen dat er leerachterstand ontstaat.

Van dit gesprek zal een kort verslag worden gemaakt. Dit verslag zal in het leerlingendossier worden opgeslagen.

Tegen dit besluit van schorsing kunt u binnen zes weken na de verzenddatum een schriftelijk en gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het bevoegd gezag van **naam school**, Stichting AURO, Rendementsweg 20 B-7, 3641 SL Mijdrecht.

Hoogachtend,

De heer/ mevrouw **naam**
functie
Bijlage 3

<logo school>



Voorbeeldbrief aan ouder(s)/verzorger(s) over het vervolg van de schorsing

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van **naam**
adres
postcode
woonplaats

Datum :
Betreft :

Geachte ouders/verzorger(s) van **naam**,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd **datum** delen wij u hierbij mede dat uw **zoon/dochter naam** van de **naam school** met ingang van **datum** tot en met **datum** was geschorst. Deze schorsing wordt verlengd van **datum** tot **datum**.

Gedurende deze schorsing ontzeggen wij **naam** de toegang tot de school. De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing is/zijn:

-
-
-

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: (**denk o.a. aan het meegeven van huiswerk**)

-
-
-

Hoogachtend,

Bestuurder stichting AURO,
De heer/ mevrouw

Directeur school
De heer/mevrouw

In afschrift aan:
- Leerplichtambtenaar

- Inspectie van het onderwijs
- Leerlingdossier

Bijlage 4



<logo school>

Voorbeeldbrief aan ouders/verzorgers m.b.t. voornemen verwijdering leerling (aangetekend versturen)

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van **naam**
adres
postcode
woonplaats

Datum :
Betreft :

Geachte ouder(s)/ verzorger(s) van **naam**,

Bij deze berichten wij u dat wij het voornemen hebben uw kind **naam** van onze school **naam school** te verwijderen. De redenen hiervoor ten grondslag liggen aan de verwijdering zijn:

-
-
-

(vermeld voorts de data en inhoud van de gesprekken die hierover hebben plaatsgevonden met de groepsleerkracht, de inspectie van het onderwijs, de leerplichtambtenaar, ouder(s)/verzorger(s) etc.).

Overeenkomstig artikel 40 lid 12 van de Wet primair onderwijs / artikel 40 lid 18 Wet op de expertisecentra zullen wij ons dienen in te spannen om een andere school bereid te vinden uw kind **naam** toe te laten.

Indien wij een school hebben gevonden die bereid is **naam leerling** toe te laten, zullen wij, nadat wij daarover de groepsleerkracht hebben gehoord, tot daadwerkelijke verwijdering overgaan.

Graag stellen wij u overeenkomstig openbaar onderwijs artikel 4:8 Algemene wet bestuursrecht, tweede lid Wet primair onderwijs in de gelegenheid uw standpunt hierover kenbaar te maken op ... **locatie en datum + aanwezig**

Graag vernemen wij op korte termijn of u op deze datum beschikbaar bent.

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de wet op het Primair Onderwijs binnen 6 weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan: Stichting AURO, Rendementsweg 20 B-7, 3641 SL Mijdrecht. Stichting AURO neemt een beslissing binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaarschrift.

Bestuurder stichting AURO,
De heer/ mevrouw

Directeur school
De heer/mevrouw

In afschrift aan:

- Leerplichtambtenaar
- Inspectie van het onderwijs
- Leerlingdossier

<logo school>

Voorbeeldbrief aan ouder(s)/verzorger(s) m.b.t. definitieve verwijdering (aangetekend versturen)

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van **naam**
adres
postcode
woonplaats

Datum :
Betreft : definitief besluit verwijdering
In afschrift aan : **naam** (ambtenaar leerplicht gemeente **plaats**),
Inspectie van het Onderwijs te **plaats**
Directeur van de **naam school te plaats**

Geachte ouder(s)/ verzorger(s) van **naam**,

Bij brief van **datum** hebben wij u op de hoogte gesteld van ons voornemen uw kind **naam** van onze school **naam** te verwijderen. Op **datum** heeft op **locatie** hierover een gesprek tussen u en **aanwezigen namens het bevoegd gezag**, waarin u in de gelegenheid bent gesteld uw standpunt ten aanzien van ons voornemen naar voren te brengen. Hierbij berichten wij u dat dit gesprek ons geen aanleiding heeft gegeven van ons voornemen af te zien, zodat wij definitief hebben besloten **naam leerling** van onze school te verwijderen. Voor de goede orde zetten wij u onze motivering hiervoor nogmaals uiteen:

-
-
-

In de afgelopen periode hebben wij de volgende inspanningen geleverd:

-
-
-

Overeenkomstig artikel 40 lid 12 Wet op het primair onderwijs/ artikel 40 lid 18 Wet op de expertisecentra hebben wij een andere school gevonden die bereid is uw kind **naam** toe te laten. (**ingaan op welke school dit betreft**)

Alvorens over te gaan tot het definitieve besluit tot verwijdering, hebben wij de betrokken groepsleerkracht, het team en de inspectie van het onderwijs geraadpleegd. Deze hebben

ons geen nieuwe feiten of omstandigheden kunnen meedelen op grond waarvan wij ons ingenomen standpunt dienen te wijzigen.

Op grond van het hiervoor gemelde, berichten wij u hierbij tot daadwerkelijke verwijdering over te gaan van uw kind **naam** en **hem/ haar** aldus vanaf heden de toegang tot de school te zullen weigeren.

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de wet op het Primair Onderwijs binnen 6 weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan: Stichting AURO, Rendementsweg 20 B-7, 3641 SL Mijdrecht. Stichting AURO neemt een beslissing binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaarschrift.

Dit bezwaar dient het volgende te bevatten:

- Omschrijving van het besluit
- De gronden van het bezwaar
- Daarnaast dient het bezwaarschrift te zijn voorzien van uw naam, adresgegevens en van de dagtekening.

Hoogachtend,

Bestuurder stichting AURO,
De heer/ mevrouw

Directeur school
De heer/mevrouw

In afschrift aan:

- Leerplichtambtenaar
- Inspectie van het onderwijs
- Leerlingdossier

Bijlage 6

<logo school>



Bijlage

Bijlage informatie voor de ouder(s)/ verzorger(s) 'bezwaar maken tegen verwijdering'

Als de basisschool uw kind wil verwijderen, heeft u de mogelijkheid om bezwaar te maken. Hier moet het bevoegd gezag u op wijzen. Er zijn regels rond het indienen van bezwaar:

Regels indienen bezwaar

- U moet bezwaar maken binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk bekend is gemaakt.
- U moet het bezwaar schriftelijk indienen bij het bevoegd gezag van de school.
- Het bevoegd gezag geeft u de kans om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Het bevoegd gezag moet binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken een beslissing nemen.
- U hebt recht op inzage van het dossier van uw kind.
- Tijdens de bezwaarprocedure kan de school uw kind weigeren. Als u erop staat dat de school uw kind wel toelaat:
 - kunt u om een 'voorlopige voorziening' vragen bij de bestuursrechter (openbare school).
 - kunt u een kort geding aanspannen bij de civiele rechter (school voor bijzonder onderwijs). Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.
- Als de school vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter:
 - als het een openbare school betreft, kunt u naar de bestuursrechter.
 - als het een school voor bijzonder onderwijs is, kunt u naar de civiele rechter. Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.

Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Overeenkomsten waarbij ouders worden verplicht tot het betalen van een geldelijke bijdrage zijn nietig, behoudens voorzover zij na de toelating van de leerling tot de school schriftelijk zijn aangegaan en in het desbetreffende schriftelijke stuk aan de ouders kenbaar is gemaakt dat het een vrijwillige bijdrage betreft waarvoor de overeenkomst niet behoef te worden aangegaan, doch waarvoor geldt dat na de ondertekening wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage bestaat. Zodanige overeenkomsten zijn evenzeer nietig, indien deze niet hebben voorzien in de vermelding dat de ouders de mogelijkheid hebben er voor te kiezen om de overeenkomst slechts voor bepaalde voorzieningen aan te gaan en ten behoeve daarvan niet een specificatie voor de te onderscheiden voorzieningen in de overeenkomst is opgenomen. Zodanige overeenkomsten zijn voorts nietig indien ten aanzien daarvan geen reductie- en kwijtscheldingsregeling geldt en de inhoud van die regeling niet in de overeenkomst is opgenomen. Een overeenkomst wordt telkens voor de periode van een schooljaar aangegaan.

2. De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.

3. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden. 10-11-2018 PO-raad | Planningskader implementatie passend onderwijs - Wpo Artikel 40 http://planningskader.poraad.nl/wetgeving/wpo_artikel_40_2/3 WEC Artikel 41a WMS Artikel 4a Wpo Artikel 118 Wpo artikel 124 Wpo Artikel 125 Wpo Artikel 125b Wpo Artikel 17a Wpo Artikel 18a Wpo Artikel 40 Wpo Artikel 40a Wpo Artikel 8

4. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden

verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

5. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing: I. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of II. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

6. Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.

7. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.

8. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.

9. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op 10-11-2018 PO-raad | Planningskader implementatie passend onderwijs - Wpo Artikel 40 http://planningskader.poraad.nl/wetgeving/wpo_artikel_40 3/3 denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

10. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs,

een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

11. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.